

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 28.08.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 28.08.2020 г. № 45/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании по предметам учебного плана ФГОС
уровня начального, основного и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения календарно-тематического планирования по предметам учебного плана в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом школы.

1.3. Календарно-тематическое планирование - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;

1.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на основе рабочих программ по предметам учебного плана.

1.5. Календарно-тематическое планирование находится у учителя, реализующего данную программу.

1.6. При необходимости в течение учебного года в календарно-тематическое планирование учителем - предметником вносятся коррективы за счёт резервного времени с обоснованием причин корректировки.

2. Структура календарно-тематического планирования.

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов календарно-тематического планирования
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- название школы;- название учебного предмета;- обозначение классов, для которых разработано календарно-тематическое планирование ;- срок действия;- краткая информация об учителе (Ф.И.О. учителя; квалификационная категория, педагогический стаж); (Приложение №1)- место для отметки о рассмотрении календарно-тематического планирования руководителем ШМО;- место для отметки об утверждении календарно-тематического планирования руководителем ОУ.

Пояснительная записка	- кому адресовано: определение класса учащихся; - место предмета в учебном плане (сроки реализации программы); - этнокультурный компонент.
Особенности организации работы в классе	- количественный состав класса; - психолого-педагогические особенности учащихся (для классов с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе); - уровень подготовленности учащихся к освоению учебного предмета; - формы, методы, приемы организации деятельности учащихся (для классов с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе).
Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы
Лист корректировки	Лист корректировки представляется в виде таблицы

3.3. Составитель календарно-тематического планирования может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение предмета, между разделами и темами по их дидактической значимости;
- распределять резервное время самостоятельно, что является корректировкой программы;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год для общеобразовательных классов и классов с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе

№ п/п	Дата		Тема урока	Кол-во часов
	план	факт		

4. Сроки и порядок рассмотрения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование по учебным предметам разрабатываются педагогами и обсуждаются на заседании ШМО учителей. Сроки и порядок рассмотрения календарно-тематического планирования осуществляется следующим образом:

- Первый этап – 20 - 29 августа – рассматривается на заседании ШМО учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).
- Второй этап – не позднее 1 сентября текущего учебного года – Календарно-тематическое планирование утверждается (общим списком) приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» и действует до замены новым.

4.2. Календарно-тематическое планирование утверждается ежегодно.

4.3. После утверждения календарно-тематического планирования учитель готовит два экземпляра (первый экземпляр на бумажном носителе остаётся у учителя, второй экземпляр в электронном виде является приложением к основной образовательной программе)

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка календарно-тематического планирования;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме теоретической и практической части календарно-тематического планирования в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и календарным учебным графиком, расписанием занятий;
- за результаты освоения программного материала.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

Рассмотрено:
Школьным методическим объединением
учителей.....
Руководитель ШМО ____ (Ф.И.О. рук-ля)
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Утверждено:
Приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»
г.Черногорска от «__» _____ № ____

Календарно-тематическое планирование

(название учебного предмета, обозначение класса)

(срок действия)

(Ф.И.О. учителя)

(квалификационная категория, педагогический стаж)